

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

1 TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL Cuota Número 1	x INFORME FINAL
2 ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.0538-2026	
Nombre completo del contratista: JANNETH MORENO RAMÍREZ	
Documento de identificación: Cédula de Ciudadanía N°66752475 de Unión (Valle)	
Nombre del supervisor: JACQUELINE GALEANO VELEZ (E)	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
3 INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/jul/2026	Fecha terminación 31/ago/2026
Modificación: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4 INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE, (\$5.584.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por. Cancelar
\$5.584.000	\$ 2.792.000	\$0	\$2.792.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9507161064 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9507161064 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 22/jul/2026 Periodo de pago de la seguridad social: jul/2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5 INFORME TÉCNICO

concepto Supervisor:

1. Realizar tareas de apoyo en la atención y orientación de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos, para el efectivo desarrollo del proyecto.

La contratista realizó apoyo en la atención y orientación de los usuarios como: brindado información sobre entrega de resoluciones de dignatarios de ,oficinas de Bienes y Servicios y ventanilla

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

2. Realizar tareas de apoyo en la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada

La contratista realizó apoyo en transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada – C.A.L.I. RURAL, como: respuestas correos electrónicos, Cronograma de socialización de proyectos vigencia 2026 y convocatorias

El contratista realizó en apoyo en las convocatorias requeridas en el Centro de Administración Local Integrada, correspondientes a los consecutivos (Hormiguero), (Pance), (Pichindé), (Saladito), (Castilla) y (Montebello), así como la convocatoria del corregimiento de Navarro, garantizando el adecuado registro y la correcta elaboración de la información requerida para su respectiva difusión. Esta labor contribuyó a la organización y al soporte documental del proceso, permitiendo dejar evidencia formal de las citaciones efectuadas y facilitando el seguimiento a los lineamientos establecidos por la dependencia.
2026417345100000614 Remisión documentos secretaria del deporte

3. Realizar tareas de apoyo en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrada - CALI

La contratista realizó apoyo en organización de actas de la metodología temporal paso 4 fase I y II

Realizó el apoyo en el diligenciamiento de los formatos de las series simples y Complejas para el archivo 2026.

Adicional, realizó apoyo en la clasificación y manejo del archivo como: comunicaciones oficiales, solicitudes.

4. Realizar tareas de apoyo en el acompañamiento al Jefe de Oficina en los Comités de Planeación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones

La Contratista realizó apoyo en reunión de equipo acta No. 4173.451.34.1.10 la cual tuvo como objetivo realizar empalme a quien reemplazara al jefe en las vacaciones

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

5. Realizar tareas de apoyo en las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del Distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual

La Contratista realizo difusión inscripciones a emprendedores en el marco del proyecto fortalecimiento a emprendedores 2026

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



JACQUELINE GALEANO VELEZ (E)

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 28/jul/2026